

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Физико-математический факультет

Кафедра физики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) программы

Физика; математика

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2025

Составитель: доц. Лайпанов М.З.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018г. №125, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г., № 1456, от 8.02.2021 г., №83, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль: «Физика; математика», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры физики на 2025-2026 учебный год, Протокол № 7 от 28 апреля 2025 г

и.о. зав. кафедрой физики _____

/Лайпанов М.З./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения	4
1.1 Цель практики	4
Целью производственной преддипломной практики является частичная апробация материалов выпускной квалификационной работы.....	4
1.2. Для достижения цели ставятся задачи:.....	4
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в	4
зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Содержание практики	6
Содержание ознакомительной практики уточняется для обучающихся в зависимости от профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания на практику.....	6
5. Формы отчетности по практике	6
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	8
7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	9
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
8.1. <i>Основная литература:</i>	11
9.Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	12
9.1. Общесистемные требования.....	12
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	Ошибка! Закладка не определена.
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
11. Лист регистрации изменений.....	15
Приложение 1	15
Приложение 2	16
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	16
Приложение 3	17
Приложение 4	19
Приложение 5	20

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1 Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является частичная апробация материалов выпускной квалификационной работы.

1.2. Для достижения цели ставятся задачи:

- изучение возможностей образовательной среды ОО (нормативные документы, оборудование и другие средства, материалы) необходимых для реализации идей и практических разработок в рамках выпускной квалификационной работы;
- развитие умения проектировать образовательные программы и уроки (занятия) по предмету в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и темой исследования ВКР;
- развитие умения проектировать и реализовывать обучение предмету с использованием методов, приемов, технологий, форм и средств обучения для формирования образовательных результатов, проводить их диагностику и оценку в соответствии в соответствии с ФГОС и темой исследования ВКР;
- развитие умения организовывать деятельность обучаемых по достижению образовательных предметных результатов в образовательной среде, развивать способности, их качества (творчество, самостоятельность, инициативность, активность) средствами учебного предмета;
- частично апробировать идеи и материалы исследования по теме ВКР

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способы проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Место проведения практики производственной преддипломной: организации общего образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (профильная организация) на основе договоров.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Дисциплина Б2.О.05 (Пд) «Преддипломная практика» относится к вариативной части.

Данная практика опирается на знания, умения, навыки и опыт, полученные при освоении дисциплин Практика производственная преддипломная является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре основной образовательной программы определяется учебным планом. Производственная преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Производственная преддипломная практика опирается на результаты обучения дисциплин «Методика обучения физике», «Общая и экспериментальная физика» и является необходимой для завершения выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов (6 з.е.).

Продолжительность в неделях: 4 недели.

Производственная преддипломная практика проводится на 5 курсе во 10 семестре в соответствии с календарным учебным графиком

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПОПВО/ ОПВО	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы в области обучения физике и математике.</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p>

		УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

4. Содержание практики

Содержание ознакомительной практики уточняется для обучающихся в зависимости от профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания на практику.

п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Участие установочной конференции (инструктаж по прохождению практики: цели, задачи; структура отчёта, выдача индивидуального задания). Проведение инструктажа по технике безопасности
2	Основной этап	Выполнение индивидуальных заданий, проведение внеурочных мероприятий, сбор информации для написания отчёта по итогам практики, обобщение результатов, формирование выводов и заключения.
3	Заключительный этап	Оформление и предоставление отчетной документации руководителю

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля. Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания. По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию.

Руководитель оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку (зачет с оценкой). Факультетский руководитель практики после проверки качества оформленной документации выставляет оценку (зачет с оценкой) за практику в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные сквозной программой практики, наблюдает и проводит учебно-воспитательную работу, обеспечивая единство нравственного, трудового, эстетического и физического воспитания

учащихся. В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий глубокими научными знаниями по предмету, высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива общеобразовательного учреждения. Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики университета, администрации, преподавателям общеобразовательного учреждения, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвовать в конференциях и совещаниях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, а также тетрадь с конспектом проведенного им внеклассного мероприятий по предмету. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению совета факультета ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете. На период практики один из студентов назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективной консультации и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

Студенты во время практики ведут дневник практики, в котором отражают данные необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Материал дневника используется при составлении отчета о выполненной на практике работе. На основании представленных документов комиссия в составе руководителя практики, преподавателей педагогики и психологии проводит на каждом этапе зачет. Итоги практики подводятся на заседании ведущей кафедры и итоговой конференции. Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике или не явившиеся на итоговую конференцию, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	УК-1.1. Знает основные принципы особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	УК-1.1. Знает основные принципы особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	УК-1.1. Знает фрагментарно принципы особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает принципы совокупности взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	УК-2.1. Знает основные принципы совокупности взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	УК-2.1. Знает принципы совокупности взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	УК-2.1. Знает фрагментарно принципы совокупности взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические	ПК-1.1 знает основные принципы содержания курса физики;	ПК-1.1 знает основные принципы содержания курса физики;	ПК-1.1 знает основные принципы содержания курса физики;	ПК-1.1. Не знает основные принципы содержания курса физики;

<p>умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>практическое применение конкретных физических явлений; физические основы функционирования технических приборов и устройств; этапы решения физической задачи; этапы проведения физического эксперимента; методы измерения физических величин</p>	<p>практическое применение конкретных физических явлений; физические основы функционирования технических приборов и устройств; этапы решения физической задачи; этапы проведения физического эксперимента; методы измерения физических величин</p>	<p>практическое применение конкретных физических явлений; физические основы функционирования технических приборов и устройств; этапы решения физической задачи; этапы проведения физического эксперимента; методы измерения физических величин</p>	<p>практическое применение конкретных физических явлений; физические основы функционирования технических приборов и устройств; этапы решения физической задачи; этапы проведения физического эксперимента; методы измерения физических величин</p>
--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

Задание 1.

- познакомиться с целями, задачами и содержанием практики;
- познакомиться с оформлением отчета по практике;
- познакомиться с обзором учебной и методической литературы, интернет- ресурсов;
- составить календарно-тематический план предстоящей работы;
- пройти инструктаж по технике безопасности.

Методические рекомендации. В начале практики на факультете проводится установочная конференция, на которой руководители практики знакомят студентов с целями, задачами и содержанием практики. Студенты получают консультацию по оформлению отчета по практике. Проводится обзор учебной и методической литературы, интернет- ресурсов, которые могут быть полезны студентам в период практики для подготовки конспектов и проведения уроков. Студенты составляют календарно-тематический план предстоящей работы, а также проходят инструктаж по технике безопасности. В дальнейшей работе будет использоваться интерактивная доска, поэтому необходимо изучить ее функции и возможности.

Задание 2.

Ознакомиться со структурой образовательного учреждения, на базе которого производится ознакомительная практика. Изучить общие сведения об образовательном учреждении (структура, функции, нормативно-правовые документы). Составить краткую историческую справку образовательного учреждения.

Задание 3.

Посетить аудиторские занятия, факультативные и внеклассные занятия преподавателей кафедры, за которой закреплен студент. Заполнить схему наблюдений за ходом занятия.

Сбор материалов для выполнения отчетов по практике.

Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета по практике для оценки сформированности компетенции/ компетенций

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Назовите правовые документы регулирования профессиональной деятельности в организации, в которой вы проходили практику.
3. Назовите требования образовательных стандартов и образовательные программы, используемые при прохождении практики.
4. Назовите современные методы и технологии обучения, диагностики, разработки методических материалов и рекомендаций, используемые Вами при прохождении практики.
5. Перечислите возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов, используемые при прохождении практики.
6. Назовите способы взаимодействия с участниками образовательного процесса вы использовали при прохождении практики.
7. Перечислите способы организации сотрудничества в обучении, активизации познавательной деятельности учащихся вы использовали при обучении предмету (математике и физика).
8. Какие программы и уроки были вами разработаны для реализации идей исследования?
9. Оцените эффективность использования разработанных вами методических материалов.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 3 балла по заданию открытого типа и по 1 баллу для остальных заданий)

- «не зачтено» или «неудовлетворительно» – менее 56%;
- «удовлетворительно» – 56-70%;
- «хорошо» – 71-85%;
- «отлично» – 86-100%.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. **Горбушин, С. А.** Как можно учить физике: методика обучения физике : учебное пособие / С.А. Горбушин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 484 с. - ISBN 978-5-16-010991-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015327> (дата обращения: 20.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
2. **Сборник контекстных задач по методике обучения физике:** учебно-методическое пособие /Н. С. Пурешева, Н. В. Шаронова , Н. В. Ромашкина; Московский педагогический государственный университет . - Москва: МПГУ, 2016. - 116 с.- ISBN 978-5-7042-2412-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/758026> (дата обращения: 20.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. **Кучугурова, Н. Д.** Интенсивный курс общей методики преподавания математики: учебное пособие / Н. Д. Кучугурова; Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2014. - 152 с.- ISBN 978-5-4263-0169-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757829> (дата обращения: 19.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
4. **Юдина, Е. И.** Школа России XIX – начала XX веков (до 1917 г.): учебное пособие / Е. И. Юдина, В. М. Сиренко; Российский новый университет. - Сочи: РосНОУ, 2017. - 184 с. - ISBN 978-5-89789-094-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162155> (дата обращения: 23.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. **Ганишина, И. С.** Общий психологический практикум: учебное пособие / И.С. Ганишина , Е.Е. Гаврина . - Рязань: Академия ФСИН России, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-7743-0416-5. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/773102> (дата обращения: 20.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
2. **Борытко, Н. М.** Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под редакцией Н.

М. Борытко. - Москва: Академия, 2008. - 319, [1] с.: ил. - ISBN 978-5-7695-3930-5. - URL: http://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_07000377492 (дата обращения: 21.04.2021). - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте

университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (Лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от ЗОЛ 1.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01ilp5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Спок действия лицензии с 27.02.2025г. ио 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Физико-математический факультет
Кафедра физики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Преддипломной практики

Обучающий(ая)ся _____
(ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения,
направление подготовки _____
профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

«__» _____ 202__ г.

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»
Физико-математический факультет
Кафедра физики

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Преддипломной практики

Обучающий(ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения,

направление подготовки _____

профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Этапы практик и	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организа-ционный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практической подготовки
от Университета

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Приложение 3
Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»

Физико-математический факультет
Кафедра физики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Приложение 4

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 5

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ Преддипломной практики

Обучающая(-ий)ся _____
_____ курса, _____ группы физико-математического факультета
Проходил(а) педпрактику с _____ по _____
Выполнил(а) следующую работу: проверил(а) _____ письменных работ, провел(а)
внеклассных _____ мероприятий _____ на
темы: _____
_____, изготовил(а) наглядные
пособия _____, посетил(а) уроков _____;
провел(а) _____ уроков; _____ подготовила презентацию _____ и
др.: _____

№	Темы уроков	Класс	Подпись учителя
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Отзыв учителя-предметника

_____ Оценка
_____ (подпись)

Работа практиканта в качестве классного руководителя: проверил(а) _____ дневников,
дежурил(а) _____ дней в школе; в) провел(а) _____ классных собраний; г) участвовал(а)
в проведении

_____ (др.
работа).

Отзыв классного руководителя

_____ Оценка
_____ (подпись)

Итоговая оценка ставится и утверждается на совещании при директоре школы с учетом
мнений учителя-предметника, классного руководителя, группового руководителя,
методистов кафедры педагогики и психологии.

Директор _____ / _____ / Оценка _____

Дата _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающий(-ая)ся _____
__ курса , __ группы, по направлению подготовки _____
_____, направленность (профиль) _____
_____ института/факультета _____
_____ проходил(а)
_____ практику на кафедре _____
_____ с _____ по _____ 2021 г.

Выполнил(-а) индивидуальное задание: _____

Выполнил(-а) задание
по _____ кафедре: _____

_____ Рук. от кафедры _____ / _____ /

Итоговая оценка/зачет _____ / _____ /

Рук. практики _____ / _____ /

М.П.

Рук. от профильной
организации - КЧГУ _____ / _____ /

Дата _____ 20.... г.